

REGULAMIN REKRUTACJI
DO SZKÓŁ I NA KWALIFIKACYJNE KURSY ZAWODOWE
W CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO I OŚRODKU DOKSZTAŁCANIA
I DOSKONALENIA ZAWODOWEGO W STALOWEJ WOLI
NA ROK SZKOLNY 2019/2020

§1

Regulamin sporządzono w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 996 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 60 z późniejszymi zmianami).
3. Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 1457 z późniejszymi zmianami).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017r., poz. 1632).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018 – 2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz. U. z 2017r., poz. 586).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 sierpnia 2017r. w sprawie przypadków, w których do publicznej lub niepublicznej szkoły dla dorosłych można przyjąć osobę, która ukończyła 16 albo 15 lat, oraz przypadków, w których osoba, która ukończyła ośmioletnią szkołę podstawową, może spełniać obowiązek nauki przez uczęszczanie na kwalifikacyjny kurs zawodowy (Dz. U. z 2017r., poz. 1562).
7. Zarządzenie Nr 3/2019 Podkarpackiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2019r. Podkarpackiego Kuratora Oświaty w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klas I publicznych szkół ponadpodstawowych

(z oddziałami klas pierwszych dotychczasowych szkół ponadgimnazjalnych: trzyletniego liceum ogólnokształcącego i czteroletniego technikum), do publicznych szkół dla dorosłych i na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych, na rok szkolny 2019/2020 w województwie podkarpackim.

8. Statut Centrum Kształcenia Ustawicznego w Stalowej Woli.

§2

Centrum Kształcenia Ustawicznego i Ośrodek Doksztalania i Doskonalenia Zawodowego w Stalowej Woli w roku szkolnym 2019/2020 prowadzi nabór do następujących typów szkół i na kwalifikacyjne kursy zawodowe:

1. Szkoła Podstawowa dla Dorosłych – klasa 7 i 8,
2. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych,
3. Szkoła Policealna w zawodach:
 - a) Technik usług kosmetycznych,
 - b) Florysta,
 - c) Technik bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - d) Technik administracji,
4. Kwalifikacyjne kursy zawodowe:
 - a) AU.20. Prowadzenie sprzedaży
 - b) AU.21. Wykonywanie zabiegów fryzjerskich,
 - c) AU.26. Projektowanie fryzur,
 - d) AU.36. Prowadzenie rachunkowości,
 - e) AU.65. Rozliczanie wynagrodzeń i danin publicznych,
 - f) AU.68. Obsługa klienta w jednostkach administracji,
 - g) RL.26. Wykonywanie kompozycji florystycznych,
 - h) TG.04. Produkcja wyrobów cukierniczych,
 - i) TG.07. Sporządzanie potraw i napojów,
 - j) TG.17. Organizacja i nadzorowanie produkcji wyrobów spożywczych.

§3

1. Do **Szkoły Podstawowej dla Dorosłych** przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - a) ukończyli lub ukończą 18 lat w roku kalendarzowym, w którym są przyjmowani do szkoły, oraz:

- b) ukończyli sześcioletnią szkołę podstawową albo klasę szóstą lub siódmą ośmioletniej szkoły podstawowej
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w szkole na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie, następujące ustawowe kryteria I grupy o jednakowej wartości:
- a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność dziecka kandydata,
 - d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
 - e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.
4. Do Szkoły Podstawowej dla Dorosłych przyjmuje się osoby niepełnoletnie, które ukończyły sześcioletnią szkołę podstawową albo klasę szóstą lub siódmą ośmioletniej szkoły podstawowej oraz:
- a) najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych ukończyły 15 lat i są uczestnikiem Ochotniczych Hufców Pracy, jeżeli mają opóźnienie w cyklu kształcenia i nie rokują ukończenia szkoły podstawowej dla dzieci i młodzieży albo mają uwarunkowania psychofizyczne lub trudną sytuację życiową ograniczającą możliwość nauki w szkole,
 - b) najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć dydaktyczno – wychowawczych ukończyły 16 lat, jeżeli mają opóźnienie w cyklu kształcenia i nie rokują ukończenia szkoły podstawowej dla dzieci i młodzieży,
 - c) ukończyły 15 lat, jeżeli przebywają w zakładzie karnym lub areszcie śledczym.
5. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 4, niż liczba wolnych miejsc w szkole na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie, następujące ustawowe kryteria I grupy o jednakowej wartości:
- a) wielodzietność rodziny kandydata;
 - b) niepełnosprawność kandydata;
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;

- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.
7. Kandydaci pełnoletni ubiegający się o przyjęcie do szkoły podstawowej dla dorosłych wraz z wnioskiem o przyjęcie do szkoły składają następujące dokumenty:
- a) Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i/lub świadectwa promocyjne,
 - b) Dokument tożsamości (do wglądu),
 - c) 2 fotografie,
 - d) Opcjonalnie dokumenty dodatkowe (oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności: kandydata, dziecka kandydata, osoby bliskiej nad którą kandydat sprawuje opiekę, oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka przez kandydata).
8. Kandydaci niepełnoletni ubiegający się o przyjęcie do szkoły podstawowej dla dorosłych wraz z wnioskiem o przyjęcie do szkoły składają następujące dokumenty:
- a) Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i/lub świadectwa promocyjne,
 - b) Opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej w sprawie przyjęcia do szkoły dla dorosłych,
 - c) Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych,
 - d) Akt urodzenia (do wglądu),
 - e) 2 fotografie,
 - f) Opcjonalnie dokumenty dodatkowe: (oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności: kandydata, rodziców kandydata, rodzeństwa kandydata, oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie, oświadczenie o objęciu kandydata pieczęcią zastępczą).
9. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły podstawowej dla dorosłych przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora placówki. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
- a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,

- b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
- c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła podstawowa dla dorosłych nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor placówki przeprowadza postępowanie uzupełniające.

§4

1. Do **Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych** przyjmuje się kandydatów, którzy ukończyli zasadniczą szkołę zawodową, gimnazjum lub ośmioletnią szkołę podstawową oraz:
 - a) ukończyli lub ukończą 18 lat w roku kalendarzowym, w którym są przyjmowani do szkoły,
 - b) najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć dydaktyczno – wychowawczych ukończyli 16 lat, jeżeli osoby te mają opóźnienie w cyklu kształcenia związane z sytuacją życiową lub zdrowotną uniemożliwiającą lub znacznie utrudniającą podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole ponadgimnazjalnej dla młodzieży,
 - c) ukończyli 15 lat, jeżeli osoby te przebywają w zakładzie karnym lub areszcie śledczym.
2. Kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej, można przyjąć do klasy drugiej liceum ogólnokształcącego dla dorosłych.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 1 litera a, niż liczba wolnych miejsc w szkole na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie, następujące ustawowe kryteria I grupy o jednakowej wartości:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność dziecka kandydata,
 - d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
 - e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.
4. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 1 litera b i c, niż liczba wolnych miejsc w szkole na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie, następujące ustawowe kryteria I grupy o jednakowej wartości:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata;

- b) niepełnosprawność kandydata;
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.
6. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych wraz z wnioskiem o przyjęcie do szkoły składają następujące dokumenty:
- a) Świadectwo ukończenia szkoły (8-letnia SP, gimnazjum, ZSZ),
 - b) Dokument tożsamości (do wglądu),
 - c) 2 fotografie,
 - d) Opcjonalnie dokumenty dodatkowe dla kandydatów pełnoletnich (oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności: kandydata, dziecka kandydata, osoby bliskiej nad którą kandydat sprawuje opiekę, oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka przez kandydata).
 - e) Opcjonalnie dokumenty dodatkowe dla kandydatów niepełnoletnich (oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności: kandydata, rodziców kandydata, rodzeństwa kandydata, oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie, oświadczenie o objęciu kandydata pieczęcią zastępczą).
7. Postępowanie rekrutacyjne do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora placówki. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
- a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
- Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego liceum ogólnokształcące dla dorosłych nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor placówki przeprowadza postępowanie uzupełniające.

§5

1. Do **Szkoły Policealnej** przyjmuje się pełnoletnich kandydatów, którzy: posiadają wykształcenie średnie oraz zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w szkole na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie, następujące ustawowe kryteria I grupy o jednakowej wartości:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność dziecka kandydata,
 - d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
 - e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.
4. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły policealnej dla dorosłych wraz z wnioskiem o przyjęcie do szkoły składają następujące dokumenty:
 - a) Świadectwo ukończenia szkoły średniej,
 - b) Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do kształcenia w wybranym zawodzie,
 - c) Dokument tożsamości (do wglądu),
 - d) 2 fotografie,
 - e) Opcjonalnie dokumenty dodatkowe (oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności: kandydata, dziecka kandydata, osoby bliskiej nad którą kandydat sprawuje opiekę, oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka przez kandydata).
5. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły policealnej dla dorosłych przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora placówki. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,

- b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
- c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła policealna dla dorosłych nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor placówki przeprowadza postępowanie uzupełniające.

§6

1. Na **kwalifikacyjne kursy zawodowe** przyjmuje się pełnoletnich kandydatów, którzy posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych.
 - 1a. Na kwalifikacyjny kurs zawodowy w ramach realizacji obowiązku nauki można przyjąć kandydata niepełnoletniego, który ukończył gimnazjum oraz:
 - a) ma opóźnienie w cyklu kształcenia związane z sytuacją życiową lub zdrowotną uniemożliwiającą lub znacznie utrudniającą podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole ponadgimnazjalnej dla młodzieży albo uniemożliwiającą lub znacznie utrudniającą realizowanie, zgodnie z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodych i ich wynagradzania, przygotowania zawodowego u pracodawcy lub
 - b) przebywa w zakładzie karnym, areszcie śledczym, zakładzie poprawczym lub schronisku dla nieletnich.
 2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w ośrodku, na dany kwalifikacyjny kurs zawodowy, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów, którzy nie posiadają żadnych kwalifikacji zawodowych.
 3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 2, niż liczba wolnych miejsc na danym kwalifikacyjnym kursie zawodowym lub jeżeli placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie, następujące ustawowe kryteria I grupy o jednakowej wartości:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność dziecka kandydata,
 - d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
 - e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu ośrodek nadal dysponuje wolnymi miejscami na dany kwalifikacyjny kurs zawodowy, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów według kolejności zgłoszeń.
5. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na kwalifikacyjny kurs zawodowy wraz z wnioskiem o przyjęcie do placówki składają następujące dokumenty:
 - a) Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do kształcenia w zawodzie,
 - b) Oświadczenie o nieposiadaniu żadnych kwalifikacji zawodowych,
 - c) Świadectwo ukończenia szkoły (8-letnia SP, gimnazjum, ZSZ, szkoła średnia)
 - d) Dokument tożsamości lub akt urodzenia (do wglądu),
 - e) Opcjonalnie dokumenty dodatkowe (oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności: kandydata, dziecka kandydata, osoby bliskiej nad którą kandydat sprawuje opiekę, oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka przez kandydata).
6. Postępowanie rekrutacyjne na kwalifikacyjny kurs zawodowy przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora placówki. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego ośrodek nadal dysponuje wolnymi miejscami na kwalifikacyjnych kursach zawodowych, dyrektor placówki przeprowadza postępowanie uzupełniające.

§7

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do szkół:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub	03.06 –26.06.2019r.	do 31.07.2019r.

	kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	04 –22.11.2019r.¹	do 03.01.2020r.¹
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy lub w art. 150 ust. 7 ustawy	do 15.07.2019r.	16.08.2019r.
		do 11.12.2019r.¹	22.01.2020r.¹
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	16.07.2019r.	19.08.2019r.
		12.12.2019r.¹	23.01.2020r.¹
4.	Potwierdzenie przez kandydata albo rodzica kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia odpowiednio: <ul style="list-style-type: none"> • oryginału świadectwa ukończenia sześciolletniej szkoły podstawowej albo klasy VI lub VII ośmioletniej szkoły podstawowej – w przypadku ubiegania się o przyjęcie do szkoły podstawowej dla dorosłych • oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum, ośmioletniej szkoły podstawowej lub zasadniczej szkoły zawodowej, w przypadku ubiegania się o przyjęcie do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych • oryginału świadectwa potwierdzającego posiadanie wykształcenia średniego, w przypadku ubiegania się o przyjęcie do szkoły policealnej, o ile nie zostały one złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie do szkoły	do 19.07.2019r.	do 23.08.2019r.
		do 18.12.2019r.¹	do 28.01.2020r.¹
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	22.07.2019r. do godz. 10.00	26.08.2019r. do godz. 14.00
		19.12.2019r. do godz. 10.00¹	29.01.2020r. do godz. 12.00¹

¹ dotyczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego

§9

Terminy postępowania rekrutacyjnego na kwalifikacyjne kursy zawodowe:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1.	Składanie przez kandydatów wniosków o przyjęcie do placówki wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 06.05.2019r. do 23.08 2019r.	27.08.2019r. – 30.08.2019r.
		04.11.2019r. – 24.01.2020r.¹	28.01.2020r.– 30.01.2020r.¹
2.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do postępowania rekrutacyjnego	26.08.2019r. godz. 14.00	30.08.2019r. godz. 14.00
		27.01.2020r.¹ godz. 14.00	31.01.2020r.¹ godz. 14.00
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	26.08.2019r. godz. 14.00	30.08.2019r. godz. 14.00
		27.01.2020r.¹ godz. 14.00	31.01.2020r.¹ godz. 14.00

¹ dotyczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, w których zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego

§10

Terminy postępowania rekrutacyjnego na kwalifikacyjne kursy zawodowe (druga kwalifikacja konieczna do uzyskania tytułu technika):

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1.	Składanie przez kandydatów wniosków o przyjęcie do placówki wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	30.11.2019r. – 13.12.2019r.	14.12.2019r.– 19.12.2019r.
2.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do postępowania rekrutacyjnego	13.12.2019r. godz. 14.00	20.12.2019r. godz. 12.00
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	13.12.2019r. godz. 14.00	20.12.2019r. godz. 12.00