

**Wytyczne dotyczące organizowania i przeprowadzania w 2020 r. egzaminu
potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (EPKwZ)**

HARMONOGRAM EGZAMINÓW

Etap pisemny

Data	Godzina	Sala	Zdający (kwalifikacja)
23.06.2020 (wtorek)	10.00	15	AU.26. Projektowanie fryzur
	12.00	15	AU.36. Prowadzenie rachunkowości
	12.00	109	RL.26. Wykonywanie kompozycji florystycznych
	12.00	109	MS.12. Zarządzanie bezpieczeństwem w środowisku pracy
	12.00	109	AU.61. Wykonywanie zabiegów kosmetycznych twarzy
	14.00	15	AU.62. Wykonywanie zabiegów kosmetycznych ciała, dłoni i stóp
	14.00	109	AU.65. Rozliczanie wynagrodzeń i danin publicznych

Etap Praktyczny

Data	Godzina	Sala	Zdający (kwalifikacja)
22.06.2020 (poniedziałek)	09.00	15	AU.26. Projektowanie fryzur
	13.00	15	MS.12. Zarządzanie bezpieczeństwem w środowisku pracy
	13.00	15	AU.61. Wykonywanie zabiegów kosmetycznych twarzy
27.06.2020 (sobota)	09.00	Pracownia fryzjerska	AU.21. Wykonywanie zabiegów fryzjerskich (ZST Leżajsk)
	09.00	Pracownia komputerowa	AU.36. Prowadzenie rachunkowości (godzina 9.00 lub 15.00 zgodnie z ustalonym harmonogramem)
	15.00		
28.06.2020 (niedziela)	08.00	Pracownia florystyczna	RL.26. Wykonywanie kompozycji florystycznych (godzina 8.00, 12.00 lub 16.00 zgodnie z ustalonym harmonogramem)
	12.00		
	16.00		
	09.00	Pracownia komputerowa	AU.65. Rozliczanie wynagrodzeń i danin publicznych (godzina 9.00 lub 15.00 zgodnie z ustalonym harmonogramem)
	15.00		
	08.00	Pracownia kosmetyczna	AU.62 Wykonywanie zabiegów kosmetycznych ciała, dłoni i stóp (godzina 8.00, 12.00 lub 16.00 zgodnie z ustalonym harmonogramem)
	12.00		
16.00			
29.06.2020 (poniedziałek)	8.00	Pracownia kosmetyczna	AU.62 Wykonywanie zabiegów kosmetycznych ciała, dłoni i stóp (zgodnie z ustalonym harmonogramem)

Na każdy egzamin należy zgłosić się 30 minut przed jego rozpoczęciem zabierając ze sobą dowód osobisty. Oczekując na wejście do szkoły zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.

Sekcja 1.

Zdający oraz inne osoby biorące udział w organizowaniu i przeprowadzaniu egzaminów

- 1.1. [*] Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły¹), bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- 1.2. [*] Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
- 1.3. [*] [!] **Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.**
- 1.4. [*] [!] Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki, cyrkla, kalkulatora itd. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.

WYKAZ MATERIAŁÓW KTÓRE ZDAJĄCY PRZYNOŚI NA EGZAMINY:

ETAP PISEMNY:

Każdy zdający powinien mieć na egzaminie z każdego przedmiotu długopis z czarnym tuszem oraz kalkulator prosty

ETAP PRAKTYCZNY:

Każdy zdający powinien mieć na egzaminie z każdego przedmiotu długopis z czarnym tuszem oraz własne przybory wymienione w tabeli poniżej:

Lp.	Nazwa kwalifikacji	zdający przynosi na egzamin
1.	AU.26. Projektowanie fryzur	Gumka zwykła, linijka, temperówka, chusteczki higieniczne zwykłe, ołówki: 2H, H, HB i 3B, kredki ołówkowe miękkie 12 kolorów, cienkopis czarny
2.	AU.36. Prowadzenie rachunkowości	Kalkulator prosty, oówek, gumka, linijka, ekierka, temperówka
3.	AU.65. Rozliczanie wynagrodzeń i danin publicznych	Kalkulator prosty, oówek, gumka, linijka, ekierka, temperówka
4.	MS.12. Zarządzanie bezpieczeństwem w środowisku pracy	Kalkulator prosty, oówek, gumka, linijka, ekierka, temperówka

- 1.5. [*] Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin można przynieść własną butelkę z wodą.
- 1.6. [*] Na terenie szkoły nie ma możliwości zapewnienia posiłków. Osoby przystępujące do więcej niż jednego egzaminu w ciągu dnia będą mogły zjeść przyniesione przez siebie produkty w przerwie między egzaminami.
- 1.7. [*] [!] Osoby, które przystępują do dwóch egzaminów jednego dnia, mogą w czasie przerwy opuścić budynek szkoły albo oczekiwać na terenie szkoły na rozpoczęcie kolejnego egzaminu danego dnia, jeżeli zapewniona jest odpowiednia przestrzeń.

Sekcja 2.

Srodki bezpieczeństwa osobistego

- 2.1. [*] Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
- 2.2. [*] Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających lub po podejściu zdających do stanowiska egzaminacyjnego. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).
- 2.3. [*] [!] Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
- 1) podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie
 - 2) wychodzi do toalety
 - 3) podchodzi do niego egzaminator, aby ocenić rezultat pośredni (w części praktycznej EPKwZ i EZ)
 - 4) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
- 2.4. [*] Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku / stanowisku egzaminacyjnym (w przypadku zdających) lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu w danej sali).
- 2.5. [*] Zdający nie mogą przebywać w sali egzaminacyjnej podczas przerw między poszczególnymi zakresami, sesjami lub zmianami egzaminu, ze względu na konieczność przeprowadzenia dezynfekcji tych miejsc oraz – jeżeli to konieczne – znajdujących się w nich sprzętów.

Sekcja 3.

Środki bezpieczeństwa związane z **organizacją przestrzeni, budynków, pomieszczeń**

- 3.1. [*] [!] W przypadku egzaminu z przedmiotów/kwalifikacji, na którym dozwolone jest korzystanie przez grupę zdających z np. jednego słownika, jednego egzemplarza dokumentacji technicznej, tego samego urządzenia, obok materiału/urządzenia, z którego może korzystać więcej niż jedna osoba, należy ustawić dozownik z płynem dezynfekcyjnym oraz poinformować zdających o konieczności korzystania z niego przed skorzystaniem z danego materiału egzaminacyjnego/urządzenia.

Sekcja 4.

Dodatkowe procedury bezpieczeństwa w dniu egzaminu

- 4.1. [!] Przed rozpoczęciem egzaminu należy poinformować zdających o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:
- 1) zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi
 - 2) obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym
 - 3) niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką
 - 4) konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.
- 4.2. [*] Należy unikać tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu. [!] Zdający wrażeniami po egzaminie dzielą się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie, należy unikać spotkań w grupie, np. przy wejściu do szkoły.
- 4.3. [*] Zdający potwierdzają swoją obecność na egzaminie, podpisując się w wykazie, korzystając z własnego długopisu.
- 4.4. [*] Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.