

**HARMONOGRAM ZAJĘĆ**  
**KWALIFIKACYJNY KURS ZAWODOWY**  
**EKA. 07. Prowadzenie rachunkowości**  
**Technik rachunkowości – klasa 1TR.7 sem. II**

**Czas trwania zajęć (SOBOTA, NIEDZIELA):**

|                           |                             |
|---------------------------|-----------------------------|
| <b>1-2.</b> 08.00 – 09.30 | <b>7-8.</b> 12.55 – 14.25   |
| <b>3-4.</b> 09.40 – 11.10 | <b>9-10.</b> 14.35 – 16.05  |
| <b>5-6.</b> 11.15 – 12.45 | <b>11-12.</b> 16.10 – 17.40 |

| <b>ZJAZD I</b>                                                                            |                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>31.01.2026r.</b>                                                                       | <b>01.02. 2026r.</b>                                                                                                                                                                         |
| sobota                                                                                    | niedziela                                                                                                                                                                                    |
| <b>8.00 – 13.40</b>                                                                       | <b>10.30– 17.30</b>                                                                                                                                                                          |
| <b>Sala:108:</b><br>1-2. podstawy ekonomii i statystyki<br>3-7. rachunkowość <b>s.100</b> | 1-3.-<br><b>10.30-12.05</b><br>4-5. j.angielski zawodowy <b>s.100</b><br><b>Prac. komputerowa:</b><br><b>12.15-17.30</b><br>6-10. pracownia rachunkowości<br>11-12. pracownia pracy biurowej |