

CENTRUM KSZTAŁCENIA
ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO
w Stalowej Woli
ul. Hutnicza 12, 37-450 Stalowa Wola
tel. 15 842 95 23, fax 15 844 89 11

*Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 6/2026
Dyrektora CKZiU w Stalowej woli
z dnia 28.09.2026r.*

Procedura postępowania na wypadek zagrożenia atakiem z powietrza w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Stalowej Woli

Na podstawie art. 68 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz przepisów ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz.U. 2024 poz. 1907), wprowadza się niniejszą procedurę postępowania na wypadek zagrożenia atakiem z powietrza w budynku Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Stalowej Woli.

§ 1. Przepisy ogólne

1. Niniejsza Procedura określa zasady organizacji, kierowania oraz przebiegu działań słuchaczy i pracowników zmierzających do wyznaczonych miejsc schronienia (ukrycia) w przypadku ogłoszenia alarmu przeciwlotniczego lub zagrożenia atakiem z powietrza.
2. Z uwagi na obecność magistrali gazowych i ciepłowniczych w piwnicach budynku, jako miejsca doraźnego schronienia wyznacza się zabezpieczone korytarze na kondygnacji parterowej oraz – w przypadku zajęć weekendowych – wyznaczone korytarze na pierwszym piętrze.
3. Za organizację i koordynację działań odpowiada Dyrektor Szkoły jako podmiot odpowiedzialny za bezpieczeństwo w placówce lub wyznaczona przez niego osoba.

§ 2. Sygnały alarmowe i system powiadamiania

1. Sygnałem do natychmiastowego uruchomienia procedury postępowania na wypadek zagrożenia atakiem z powietrza jest ogłoszenie alarmu przeciwlotniczego przez systemy obrony cywilnej (modulowany dźwięk syreny zewnętrznej trwający 3 minuty).
2. Wewnętrzne alarmowanie w budynku szkoły odbywa się za pomocą:
 - o Trzykrotnego, długiego sygnału dzwonka szkolnego.
 - o Komunikatu głosowego: „Uwaga! Ogłaszam alarm o zagrożeniu z powietrza. Proszę o natychmiastowe przejście do miejsc schronienia”.
 - o Serii krótkich sygnałów gwizdkiem (nadawanych przez wyznaczonych pracowników) – w przypadku braku prądu.

§ 3. Wyznaczenie Miejsc Schronienia (Ukrycia)

Ustala się następujące miejsca schronienia (ukrycia) w budynku szkoły:

1. **W ciągu tygodnia (od poniedziałku do piątku):**
 - o **Miejsce A (Parter – korytarz lewy):** przeznaczone dla Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz osób przebywających na 2. piętrze budynku.
 - o **Miejsce B (Parter – korytarz środkowy):** przeznaczone dla pracowników OHP, osób przebywających w salach lekcyjnych na 1. piętrze (sala 105, 107, 107A) oraz w salach na parterze (sale: 8, 10, 11, 13, 14, 15).
 - o **Miejsce C (Parter – korytarz prawy):** przeznaczone dla pracowników Ośrodka Szkolenia „Innowacja”, pracowników biblioteki i administracji CKZiU oraz osób przebywających w salach lekcyjnych na 1. piętrze (sale: 100, 101, 102, 103, 104, 106, 108, 109, 110, 111) oraz na parterze (sala 5).
2. **W weekendy (sobota – niedziela):**
 - o **Miejsce D (Parter – korytarz wewnętrzny):** przeznaczone dla pracowników biblioteki i administracji CKZiU oraz osób przebywających w salach lekcyjnych na parterze (sale: 5, 8, 10, 11, 13, 14, 15).

- **Miejsce E (Pierwsze Piętro – korytarz wewnętrzny):** przeznaczone dla osób przebywających w salach lekcyjnych na 1. piętrze (sale: 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 107A, 108, 109, 110, 111)

§ 4. Obowiązki Kadry Pedagogicznej i Pracowników

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia w chwili ogłoszenia alarmu zobowiązany jest do:
 - Natychmiastowego przerwania lekcji i nakazania słuchaczom zachowania absolutnej ciszy.
 - Bezwzględного zamknięcia okien oraz odsunięcia słuchaczy od szyb (jeśli czas na to pozwala).
 - Obowiązkowego zabrania ze sobą dziennika lekcyjnego w celu umożliwienia weryfikacji stanu osobowego.
 - Sprawnego wyprowadzenia grupy z sali, zamknięcia drzwi na klamkę (nie zamykać na klucz) i udania się najkrótszą drogą do przypisanego miejsca schronienia.
 - Niezwłocznego przeliczenia słuchaczy na podstawie dziennika po przybyciu na miejsce i zgłoszenia raportu obecności Dyrektorowi Szkoły lub osobie koordynującej.
2. Konserwator i pracownicy obsługi zobowiązani są do:
 - Konserwator szkoły: Natychmiastowego odcięcia głównego zaworu gazu w budynku oraz pozostawienia włączonego zasilania elektrycznego i dopływu wody.
 - Wyznaczony pracownik obsługi: Dostarczenia zestawów narzędzi ratunkowych (łom, łopaty) do wyznaczonych miejsc schronienia.
 - Wyznaczony pracownik obsługi: Zamknięcia drzwi wejściowych do budynku (bez blokowania zamków i kluczy, aby umożliwić wejście spóźnionym osobom lub służbom ratunkowym).
3. Pracownicy sekretariatu szkoły zobowiązani są do:
 - Zabezpieczenia bieżącej dokumentacji zawierającej dane osobowe (RODO), o ile czas i sytuacja na to pozwalają.
 - Zabrania służbowego telefonu komórkowego w celu utrzymania ciągłości łączności alarmowej.

§ 5. Zasady zachowania słuchaczy

1. Słuchacze mają obowiązek bezwzględnego podporządkowania się poleceniom nauczycieli oraz personelu szkoły.
2. Przemieszczanie odbywa się w sposób zorganizowany, bez biegania, przepychania się, krzyków i wywoływania paniki.
3. Bezwzględnie zakazuje się korzystania z windy podczas ogłoszenia alarmu.
4. Słuchacze zabierają ze sobą wyłącznie odzież wierzchnią, dokumenty osobiste, telefony komórkowe oraz wodę butelkowaną – o ile znajdują się one w bezpośrednim zasięgu ręki.
5. Słuchacze przebywający w chwili alarmu poza salą lekcyjną (np. w łazience, na korytarzu) mają obowiązek natychmiastowego dołączenia do najbliższej grupy i zgłoszenia swojego nazwiska nauczycielowi prowadzącemu tę grupę.
6. **Zachowanie w sytuacji zagrożenia:**
 - **W miejscu schronienia:** Słuchacze i pracownicy siadają pod ścianami wewnętrznymi, z dala od oszklonych drzwi i okien, zachowując spokój i ciszę ułatwiającą komunikację.
 - **W przypadku braku czasu na dotarcie do miejsca schronienia:** Należy natychmiast położyć się na podłodze (najlepiej w wewnętrznym narożniku pomieszczenia, pod solidnym biurkiem lub stołem), osłonić rękami głowę i kark oraz odsunąć się od okien i zewnętrznych ścian budynku.

§ 6. Postępowanie wobec osób wymagających szczególnej pomocy

1. Opiekunowie oddziałów na początku roku szkolnego (lub niezwłocznie po zaistnieniu potrzeby) sporządzają skróconą listę słuchaczy wymagających szczególnej pomocy i przekazują ją Dyrektorowi Szkoły.

2. Podczas przemieszczania się stosuje się system partnerski – wyznaczeni asystenci (pracownicy lub inni słuchacze) pomagają osobom z ograniczeniami ruchowymi, sensorycznymi lub przeżywającym lęk w bezpiecznym dotarciu do miejsca schronienia oraz czuwają nad nimi w trakcie alarmu.

§ 7. Współpraca ze służbami ratunkowymi i mundurowymi

1. W przypadku uderzenia, uszkodzenia budynku lub zagrożenia życia, Dyrektor Szkoły natychmiast powiadamia służby przez **numer 112**.
2. Wyznaczony pracownik oczekuje na przyjazd Państwowej Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego lub Policji, aby wskazać najkrótszą drogę do rejonu zagrożenia.
3. Dyrektor, personel oraz słuchacze mają obowiązek bezwzględnego podporządkowania się poleceniom kierującego akcją ratowniczą.

§ 8. Postępowanie po odwołaniu alarmu i dokumentowanie

1. Odwołanie alarmu następuje po ogłoszeniu sygnału przez systemy obrony cywilnej (dźwięk ciągły syreny zewnętrznej trwający 3 minuty).
2. Opuszczenie miejsc schronienia następuje wyłącznie na wyraźne polecenie Dyrektora Szkoły. Następuje wtedy powrót do sal zajęć lub zorganizowane opuszczenie budynku.
3. Wszyscy słuchacze są związani decyzjami Dyrektora Szkoły w zakresie organizacji procesu dydaktycznego po ustąpieniu zagrożenia. Samowolne opuszczenie terenu placówki przed oficjalnym zakończeniem lub odwołaniem zajęć przez Dyrektora jest zabronione.
4. Z każdego zdarzenia i ogłoszenia alarmu sporządza się krótką dokumentację (protokół powypadkowy/incydentu lub wpis do rejestru zdarzeń nadzwyczajnych), zawierającą czas trwania alarmu, przebieg akcji oraz ewentualne uwagi lub szkody.

§ 9. Sposób przekazywania informacji rodzicom i opiekunom prawnym

1. W trakcie trwania alarmu oraz do momentu jego oficjalnego odwołania, wszyscy słuchacze mają bezwzględny zakaz opuszczania miejsc schronienia i budynku szkoły.
2. Z uwagi na specyfikę szkoły i przeważającą większość słuchaczy pełnoletnich, w trakcie trwania zagrożenia nie prowadzi się indywidualnego powiadamiania. Niezwłocznie po odwołaniu alarmu, Dyrektor Szkoły zamieszcza ogólny komunikat o bezpiecznym przebiegu działań na stronie internetowej placówki.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Z treścią niniejszej procedury należy zapoznać wszystkich pracowników szkoły oraz słuchaczy podczas najbliższych rad pedagogicznych lub pierwszych zajęć na zjazdach.
2. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania.

CENTRUM KSZTAŁCENIA
ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO
w Stalowej Woli
ul. Hutnicza 12, 37-450 Stalowa Wola
tel. 15 842 95 23, fax 15 844 89 11

Załącznik nr 1 do procedury
postępowania na wypadek zagrożenia
atakiem z powietrza

Procedura postępowania na wypadek zagrożenia atakiem z powietrza

CHECK-LISTA DLA NAUCZYCIELA

1. ALARM – REAKCJA W SALI

- **Sygnal:** Syrena modulowana (3 min), 3 długie dzwonki lub komunikat. (Przy braku prądu: krótkie sygnały gwizdkiem).
- **Działanie:** Natychmiast ucisz salę. Zamknij okna i odsuń słuchaczy od szyb.
- **Co zabrać:** BEZWZGLĘDNIIE ZABIERZ DZIENNIK LEKCYJNY.
- **Rzeczy słuchaczy:** Tylko to, co pod ręką: kurtka, telefon, dokumenty, woda.

2. EWAKUACJA DO MIEJSCA SCHRONIENIA

- **Wyjście:** Wyprowadź grupę, zamknij drzwi na klamkę (**NIE na klucz!**).
- **Zakaz korzystania z windy!**
- **Po drodze:** Dołącz do grupy słuchaczy z korytarza lub toalety.
- **Kierunek:** Idź sprawnie najkrótszą drogą do wyznaczonego miejsca schronienia:
 - **Dni powszednie (poniedziałek – piątek):**
Wszystkie klasy schodzą na **PARTER** i zajmują wyznaczone sektory na korytarzu (lewy, środkowy lub prawy).
 - **Weekendy (sobota – niedziela):**
Osoby z parteru zostają na korytarzu parteru (**Strefa D**), a osoby z 1. i 2. piętra przechodzą na korytarz 1. piętra (**Strefa E**).

3. W MIEJSCU SCHRONIENIA

- **Pozycja:** Usiądźcie pod ścianami wewnętrznymi, z dala od szyb i okien.
- **Obecność:** Przelicz słuchaczy z dziennika. Raport (stan, braki, dopisani) natychmiast zgłoś Dyrektorowi.
- **Wsparcie:** Zapewnij asystę osobom z lękiem lub niepełnosprawnościami.
- **Dyscyplina:** Zakaz opuszczania budynku i strefy.

4. ODWOŁANIE ALARMU

- **Sygnal:** Syrena ciągła (3 min)..
- **Powrót/Zwolnienie:** Decyzję o powrocie do sal lub zakończeniu zajęć wydaje wyłącznie Dyrektor.

Gdy brakuje czasu na ucieczkę:

Nakaż wszystkim natychmiast położyć się na podłodze pod solidnymi meblami, w wewnętrznym narożniku sali, osłaniając głowę i kark.

CENTRUM KSZTAŁCENIA
ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO
w Stalowej Woli
ul. Hutnicza 12, 37-450 Stalowa Wola
tel. 15 842 95 23, fax 15 844 89 11

*Załącznik nr 2 do procedury
postępowania na wypadek zagrożenia
atakami z powietrza*

Zasady zachowania podczas alarmu na wypadek zagrożenia atakiem z powietrza w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Stalowej Woli,

Jak rozpoznasz alarm?

- **Z zewnątrz:** Modulowany dźwięk syreny (trwa 3 minuty).
 - **Wewnątrz szkoły:** 3 długie dzwonki, komunikat głosowy lub krótkie sygnały gwizdkiem (w razie braku prądu).
-

Co robić natychmiast po usłyszeniu alarmu?

1. **Zachowaj absolutną ciszę** i wykonuj polecenia nauczyciela.
 2. **Zabierz tylko rzeczy podręczne:** kurtkę, dokumenty, telefon i butelkę wody (jeśli masz je pod ręką). Resztę rzeczy zostaw w sali.
 3. **Idź za nauczycielem:** Grupa sprawnie i bez paniki wychodzi z sali. **Nie biegaj i nie korzystaj z windy!**
 4. **Dołącz do grupy:** Jeśli w chwili alarmu jesteś w łazience lub na korytarzu, natychmiast dołącz do najbliższej grupy i podaj nauczycielowi swoje nazwisko.
-

Gdzie się schronić? (Miejsca schronienia)

Z uwagi na instalacje gazowe w piwnicy, schronami są bezpieczne korytarze.

Twoje miejsce zależy od dnia tygodnia:

DNI POWSZEDNIE (Poniedziałek – Piątek)

Wszyscy schodzą na **PARTER** do wyznaczonych sektorów:

- **Miejsce A (lewy korytarz):** Osoby z 2. piętra.
- **Miejsce B (środkowy korytarz):** Osoby z 1. piętra (sale: 105, 107, 107A) oraz parteru (sale: 8, 10, 11, 13, 14, 15).
- **Miejsce C (prawy korytarz):** Osoby z 1. piętra (sale 100 – 104, 106, 108- 112) oraz parteru (sala 5), pracownicy biblioteki, administracji.

WEEKENDY (Sobota – Niedziela)

- **Miejsce D (PARTER – korytarz wewnętrzny):** Osoby z sal parteru
 - **Miejsce E (1. PIĘTRO – korytarz wewnętrzny):** Wszyscy z 1. i 2. piętra
-

Zachowanie w miejscu schronienia i odwołanie alarmu

- **W schronie:** Usiądź pod wewnętrzną ścianą, z dala od okien i oszklonych drzwi. Czekaj na sprawdzenie obecności przez nauczyciela.
 - **Wzajemna pomoc:** Pomagaj koleżankom i kolegom, którzy odczuwają silny lęk lub mają ograniczenia ruchowe (system partnerski).
 - **Zakaz opuszczania budynku:** Podczas alarmu obowiązuje bezwzględny zakaz wychodzenia na zewnątrz.
 - **Odwołanie alarmu:** Sygnalizuje je ciągły dźwięk syreny (3 minuty). Schronienie można opuścić wyłącznie na wyraźne polecenie Dyrektora.
-

Gdy brakuje czasu na przejście do schronu: Natychmiast położyć się na podłodze pod solidnym meblem (np. biurkiem) lub w wewnętrznym narożniku sali. Odsuń się od okien i osłoń rękami głowę oraz kark.

**CENTRUM KSZTAŁCENIA
ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO**
w Stalowej Woli
ul. Hutnicza 12, 37-450 Stalowa Wola
tel. 15 842 95 23, fax 15 844 69 11

**Załącznik nr 3 do procedury
postępowania na wypadek zagrożenia
atakami z powietrza**

Informacja dla Rodziców/Opiekunów Słuchaczy niepełnoletnich

Szanowni Państwo, Drodzy Rodzice i Opiekunowie,

w trosce o bezpieczeństwo naszych słuchaczy informujemy, że Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Stalowej Woli posiada wdrożone procedury bezpieczeństwa, w tym zasady postępowania na wypadek zagrożenia atakiem z powietrza oraz wtargnięcia osoby niepożądanego lub stwarzającego zagrożenie.

W przypadku ogłoszenia alarmu lub wystąpienia bezpośredniego zagrożenia, słuchacze pozostają pod ścisłą opieką pracowników szkoły i wykonują polecenia nauczycieli oraz dyrektora. W zależności od charakteru sytuacji, młodzież zostanie skierowana do wyznaczonych w szkole miejsc bezpiecznego schronienia.

W celu zapewnienia sprawnego przebiegu akcji ratunkowej lub ewakuacyjnej, bardzo prosimy Państwa o przestrzeganie poniższych zasad:

- Prosimy nie przyjeżdżać do szkoły po odbiór dzieci w trakcie trwania alarmu. Może to utrudnić dojazd służbom ratunkowym i narazić Państwa oraz słuchaczy na dodatkowe niebezpieczeństwo.
- Prosimy o nieblokowanie linii telefonicznych szkoły. Wszystkie telefony muszą być dostępne dla służb zarządzania kryzysowego.

Dziękujemy za zaufanie i współpracę w dbaniu o wspólne bezpieczeństwo.

DYREKTOR
Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego
w Stalowej Woli

mgr Maria Piekarczyk